



มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี
CHANTHABURI IMMIGRATION





มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พันตำรวจเอก วีรยศ การุณยธร รองผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ รักษาการแทน ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

- ให้ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยรักษาราชการแทนผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด้านตรวจคนเข้าเมือง ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการ ช่มชู้หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และ สุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การ บริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการ สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและ การให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของ บุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบ ธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าหน่วยในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดี ความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
	๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อยค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด เพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และการควบคุมการเบิกจ่าย ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดติดป้ายชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าของการขออยู่ต่อ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.นิพนธ์ เรืองสม <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ขวัญกมล โกษา ร.ต.อ.หญิง สิริญาดา ช่างสี
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ ต้องติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็วที่จุด One Stop Service	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.นิพนธ์ เรืองสม <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ธมลทิพย์ มณฑา
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจนที่จุด One Stop Service	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.นิพนธ์ เรืองสม <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ญาณกร จินดาหลวง
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าหน่วยในการไม่รับของขวัญของกำนัล	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.ฤกษ์ภัทร หลาวทอง <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง พนิดา จำนงจิตต์ ด.ต.หญิง ฐิติภรณ์ ชัยศรี
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดที่ One Stop Service ให้ประชาชนทราบ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> จ.ส.ต.ชนาธิป ปานเพชร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชน ณ จุดบริการ โดยจัดน้ำดื่ม กาแฟ สำหรับประชาชน จัดที่นั่งพักระหว่างรอ ติดต่อราชการ บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับ ประชาชน ติดตั้งทีวีให้รับชมช่องสถานีตำรวจ โทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบ ข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการ และมีที่จอดรถสำหรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ด.ต.หญิง ฐิติภรณ์ ชัยศรี

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแสดงข้อมูลดังนี้ โครงสร้าง แผนผังการแบ่งส่วนราชการของ ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี (Organization Charts) & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของ หน่วยงาน) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละ งานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการ มอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด และการแบ่งงานภายใน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สีนสกุล ด.ต.หญิง ฐิติภรณ์ ชัยศรี ด.ต.หญิง เสาวภา พรหมเกตุ ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อัตรากำลัง • อัตรากำลังของ ตม.จว.จันทบุรี ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหาร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดจันทบุรีและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สีนสกุล ด.ต.หญิง ฐิติภรณ์ ชัยศรี ด.ต.หญิง เสาวภา พรหมเกตุ ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแสดงข้อมูล ดังนี้ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี และบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.ธีรศักดิ์ อริยเดช ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สีนสกุล ด.ต.ธีระ สุชีวะ ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ญาณกร จินดาหลวง ร.ต.อ.คณพศ ชมเทศ จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี หมายเหตุ ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตม.จว. จันทบุรี	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.ธีรศักดิ์ อริยเดช ร.ต.อ.หญิง สิริญาดา ช่างสี ร.ต.อ.หญิง ขวัญกมล โกษา ด.ต.ธีระ สุชีวะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรีได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ญาณภร จินดาหลวง ร.ต.อ.หญิง ปรียารักษ์ แวทอง ร.ต.อ.คณพศ ชมเทศ ด.ต.หญิง ราตรี บุตตะกุล ด.ต.หญิง เสาวภา พรหมเกตุ จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก
O๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม๒๕๖๗)	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา กัลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ญาณภร จินดาหลวง ร.ต.อ.คณพศ ชมเทศ ร.ต.อ.ธีระศักดิ์ อริยเดช ด.ต.ธีระ สุชีวะ จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด จันทบุรี โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด จันทบุรี	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง สิริญาดา ช่างสี ร.ต.อ.ธีรศักดิ์ อริยเดช ร.ต.อ.หญิง ปรียารักษ์ แวทอง ร.ต.อ.คณพศ ชมเทศ ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สีนสกุล ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก
๐๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้ง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการ ขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด จันทบุรี โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.นิพนธ์ เรืองสม <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง สิริญาดา ช่างสี ร.ต.อ.หญิง ขวัญกมล โกษา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๙ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.นิพนธ์ เรืองสม <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง สิริญาดา ช่างสี ร.ต.อ.หญิง ขวัญศัณณ โภษา
O๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.นิพนธ์ เรืองสม <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.ธีระศักดิ์ อริยเดช ด.ต.ธีระ สุชีวะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • ข้อมูลการรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดจันทบุรี * เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง วรรณ เลิศวรกิจ ด.ต.หญิง ราตรี บุตตะกุล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดจันทบุรี ได้รับการจัดสรรและการใช้ จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สูดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ปรียารักษ์ แวทอง จ.ส.ต.อนุสรณ์ บุชบาบาล
O๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญ ชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง ปรียารักษ์ แวทอง <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ปรียารักษ์ แวทอง จ.ส.ต.อนุสรณ์ บุชบาบาล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สูตา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ปรียารักษ์ แวทอง จ.ส.ต.อนุสรณ์ บุชบาบาล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ด.ต.หญิง เสาวภา พรหมเกต ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทลุมพุก
๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สีนสกุล ด.ต.หญิง จิฎิภรณ์ ชัยศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)	
๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.คณพศ ชมเทศ ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สิ้นสกุล ด.ต.หญิง ฐิติภรณ์ ชัยศรี จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร ส.ต.อ.เบญจพร ทาลุมพุก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ	
	<u>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</u> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจหัวหน้าตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจ คนเข้าเมือง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ในการ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และ การต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนใน หน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดจันทบุรี อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.คนพศ ชมเทศ ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สีนสกุล ด.ต.หญิงฉวีภรณ์ ชัยศรี จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออก ใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ญาณกร จินดาหลวง ร.ต.อ.หญิง ขวัญกมล โกษา ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สีนสกุล จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร ส.ต.อ.หญิง เบญจพร พานเพชร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.คนพศ ชมเทศ ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สีนสกุล จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร ส.ต.อ.หญิง เบญจพร พานเพชร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.คณพศ ชมเทศ ร.ต.ท.ชัยวัฒน์ สีนสกุล จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก
O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา กัลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ปรียารักษ์ แวทอง จ.ส.ต.อนุสรณ์ บุชบาบาล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <u>การจัดเก็บของกลาง</u> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายุัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <u>รายงานผลการปฏิบัติ</u> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๓ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาตรการการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการ ประเมิน ITA ของหน่วยงาน - ผกก.ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดจันทบุรี ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สูดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ญาณกร จินดาหลวง ร.ต.อ.หญิง ขวัญกมล โกษา ร.ต.อ.คนพศ ชมเทศ จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ญาณกร จินดาหลวง ร.ต.อ.หญิง ปรียารักษ์ แวทอง ร.ต.อ.หญิง ขวัญกมล โกษา ร.ต.อ.คณพศ ชมเทศ จ.ส.ต.ชนาธิป พานเพชร ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยรท.ผกก.ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของหน่วย	จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วย	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ญาณกร จินดาหลวง ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วย (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.หญิง ญาณกร จินดาหลวง ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง กัลย์สุดา จุลประเสริฐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.คณพศ ชมเทศ ส.ต.อ.หญิง เบญจพร ทาลุมพุก
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	รรท.ผกก.ตม.จว.จันทบุรี และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี